



E-Boeken serie

Copilot voor Microsoft 365

Ben jij klaar voor de nieuwe manier van werken?

Auteur: Alexander Singer
Business Lead Secured Productivity
Microsoft Deutschland GmbH

Inhoud

01

Inleiding

02

De rol van Copilot in een
moderne werkomgeving

03

Maak je organisatie
AI-klaar

04

Is jouw organisatie klaar
voor Microsoft Copilot?

05

Zes tips om Copilot met
succes te gebruiken in je
organisatie

06

Customers Story
Van Lanschot Kempen

07

Links en Bronnen

„Waarschijnlijk het machtigste productiviteits- hulpmiddel op aarde“

Zal het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) veel impact hebben op bedrijven? Of hebben we het over een trend die gehyped wordt en op een gegeven moment wel zal afvlakken? AI-oplossingen vinden momenteel steeds meer hun weg naar bedrijven, hun processen en bedrijfsactiviteiten. De laatste grote revolutie op het gebied van arbeid is nog niet zo lang geleden: de overstap naar het werken op afstand - hybride en flexibel werken - werd in belangrijke mate aangestuurd en ondersteund door Microsoft dankzij innovaties als Microsoft Teams. En zelfs nu nog is Microsoft een pionier als het gaat om de manier waarop AI-oplossingen ons werken fundamenteel verandert.

Stel je eens human resources voor die een combinatie vormt van onvervangbaar menselijk vernuft en de innovatieve mogelijkheden van een veilig en gebruiksvriendelijk AI-systeem.

Met de juiste tools én de juiste mentaliteit kan elke organisatie de overstap maken naar effectief werken met AI-ondersteuning. Dat is precies wat Microsoft Copilot is: niets minder dan 'misschien wel de krachtigste productiviteitstool ter wereld.'

Het komt regelmatig voor op de werkvloer: je werkt in PowerPoint om een overtuigend datagestuurd pitchdeck te creëren voor een potentiële nieuwe klant. Het vinden van de juiste achtergrondinformatie en cijfers kan veel tijd kosten. Copilot helpt je hierbij en haalt relevant onderzoek uit andere documenten die je al hebt gemaakt om de belangrijkste onderwerpen van uw pitch te benadrukken. Wat vroeger uren tijd kostte, is in een mum van tijd gedaan.

Of stel je voor dat je terugkomt van een week vakantie en je e-mails probeert te checken. Met Copilot in Outlook is opruimen van een 'rommelige' inbox een taak die maar een paar minuten duurt, zodat je weer snel productief kunt zijn.

Ga met ons mee op een spannende reis door de wereld van Microsoft Copilot, vanaf de eerste dagen van de voorbereiding tot het spannende moment van lancering. Laat je inspireren en ontdek hoe Microsoft Copilot de spelregels verandert en tegelijkertijd uw databeveiliging in de gaten houdt.



De rol van Copilot in een moderne werkomgeving



Copilot is veel meer dan alleen een hulpmiddel; het is een krachtige productiviteitstool die naadloos is geïntegreerd in het dagelijks leven en kan worden gebruikt in toepassingen zoals Word, Excel en PowerPoint. Het neemt werk van de contentproductie niet over, maar stimuleert het met productiviteitsverhogende ondersteuning, krachtige tools en intelligente inzichten. Een unieke functie is de mogelijkheid om met Copilot te communiceren via natuurlijke spraakopdrachten, mogelijk gemaakt door het innovatieve Microsoft 365 Chat in Teams. Deze functie maakt gebruik van gegevens uit agenda's, e-mails, chats, documenten, vergaderingen en contacten en kan daarmee taken uitvoeren die voorheen ondenkbaar waren.

Copilot kan bijvoorbeeld op verzoek een productstrategie-update genereren op basis van informatie uit vergaderingen, e-mails en chatgeschiedenis.

Hieronder zes casevoorbeelden van hoe Copilot kan helpen bij je dagelijkse werk:

1. Geautomatiseerde data-analyse in Excel:

Copilot kan snel trends analyseren, geavanceerde berekeningen uitvoeren en uitgebreide rapporten maken en zo uren handmatig werk besparen. Dit is vooral ideaal voor medewerkers op financiële afdelingen.

2. Efficiënt e-mailmanagement in Outlook:

Laat Copilot je e-mailbeheer optimaliseren door belangrijke e-mails prioriteit te geven en passende reacties te plannen. Je inboxen zijn efficiënter georganiseerd, zodat je minder tijd kwijt bent aan het doorzoeken van e-mails. Dit kan met name voordelig zijn voor administratief personeel en medewerkers van de klantenservice.

3. Beter documenten maken in Word:

Creëer effectievere documenten met Copilot. Copilot stelt optimalisaties voor qua inhoud, opmaakopties en genereert zelfs teksten op basis van korte instructies,

waardoor het proces voor het maken van documenten aanzienlijk wordt versneld. Vooral administratieve en marketing-medewerkers kunnen zo in minder tijd betere resultaten behalen.

4. Geautomatiseerde planning in Teams:

Soms lijkt het bijna onmogelijk om voor iedereen die bij een project betrokken is een geschikt vergadermoment te vinden. Copilot helpt bij het plannen van vergaderingen in Microsoft Teams door agenda-informatie en beschikbaarheid van deelnemer te analyseren en automatisch vergaderingen te plannen om ervoor te zorgen dat alle deelnemers beschikbaar zijn. Vooral handig voor administratief personeel of grote teams met verschillende beschikbaarheid.

5. Beter presentaties maken in PowerPoint:

Gebruik eenvoudige aanwijzingen en maak professionele en creatieve presentaties met Copilot. Copilot voegt automatisch relevante content uit je bron-documenten toe.



6. Verbeterde data-visualisatie in Excel:

Copilot kan je helpen bij het maken van professionele datavisualisaties in Excel door automatisch diagrammen en grafieken te genereren en relevante gegevens uit bron-documenten toe te voegen. Medewerkers van financiële afdelingen kunnen zo in een mum van tijd aantrekkelijke en relevante grafieken en documenten produceren.

Meer informatie vind je op de officiële Microsoft website:

[Microsoft Copilot voor Work](#)

Meer efficiëntie in het dagelijkse werk met Copilot

PDF-bestanden samenvatten



Een PDF-bestand van 20 pagina's samenvatten in 5 opsommingstekens met Copilot in Edge

Ontwerp e-mails



Gebruik Copilot als je professionele schrijver op aanvraag voor het ontwerpen van e-mails, bijschriften en meer

Afbeeldingen genereren



Vergeet stockafbeeldingen en rapporten met alleen tekst en gebruik AI-gegenereerde afbeeldingen voor e-mails, presentaties en meer

Nieuwe vaardigheden leren



Stel vragen die zijn afgestemd op uw behoeften en interesses om geconsolideerde inhoud van internet te krijgen

Antwoorden krijgen op specifieke, complexe vragen



Antwoorden krijgen op vragen die meerdere gegevenspunten of een bepaald analyseniveau vereisen

Maak je organisatie AI-klaar

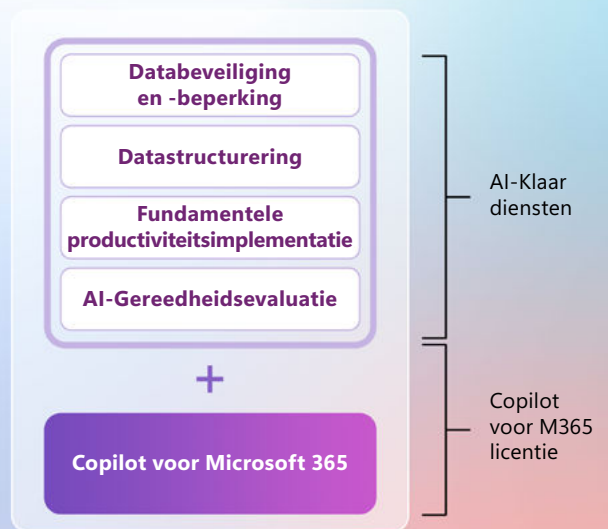
Platformtransitie naar AI kan niet plaatsvinden zonder duidelijk leiderschap en gerichte investeringen. Het implementeren van AI-technologie kan complex zijn, vooral zonder een duidelijk omschreven plan vooraf. Het vereist een cultuur van productiviteit en samenwerking, een veilige basis voor endpoint management en de bereidheid om veranderingen te omarmen.

Ben jij klaar om het AI-tijdperk te betreden? Stel jezelf de volgende vier vragen om erachter te komen:

- **Beschik je over een uitgebreide zero trust architectuur?**
- **Zijn je endpoints en apps makkelijk te managen?**
- **Zijn je data gestandaardiseerd en makkelijk toegankelijk?**
- **Is je organisatie klaar voor AI?**

Kun je al deze vragen met 'ja' beantwoorden? Mooi, dan is jouw organisatie klaar voor de inzet van kunstmatige intelligentie. Is dat niet het geval, geen probleem. Laten we er samen aan gaan werken.

Met Microsoft naar AI-rijpheid



Ons aanbod voor uw AI-klaarheid

Hoe ziet 'AI-klaar zijn' eruit?

Een bedrijf dat klaar is voor AI begrijpt zijn eigen potentieel als strategische bron, weet hoe dit in het voordeel van het bedrijf gebruikt kan worden en is in staat medewerkers en klanten goed te begeleiden in het verantwoord gebruiken van AI. Het beoordelen van wel of niet klaar zijn voor AI is de eerste stap in het transformeren naar een organisatie die de veranderingen en uitdagingen van deze nieuwe wereld van werken met next gen technologieën zoals AI omarmt. Het lijkt geen twijfel dat Copilot de potentie heeft om werkenden te inspireren tot een nieuw niveau op het gebied van creativiteit, productiviteit en samenwerking. Het helpt mensen om hun doelen te herontdekken en verhoogt de efficiency op een opwindende en transformatieve manier. Met de steun van betrokken personeel en hun eigen unieke menselijke kwaliteiten – intuïtie, empathie en kritisch denken – kan Copilot mensen in staat stellen beter en met een duidelijker doel voor ogen te werken.

Het optimaliseren van data

Ook de kwaliteit van je bedrijfsdata is cruciaal voor het succes van Microsoft Copilot. Een zorgvuldige organisatie en opschoning van data is essentieel om optimale resultaten te behalen. Onjuiste of ongepaste gegevens kunnen de prestatie van Copilot beïnvloeden of zelfs hinderen. Het is essentieel om uw gegevens efficiënt op te slaan, te beheren en te categoriseren om het maximale uit Copilot te halen en ongewenste toegang tot gevoelige informatie te voorkomen.

Belangrijke stappen bij de implementatie van Copilot zijn onder andere het intrekken van verouderde machtigingen, het identificeren en beschermen van gevoelige gegevens en het monitoren op afwijkingen en potentiële risico's. Door tijdig controles op gegevenstoegang uit te voeren en goed te letten op de naleving van gegevensbescherming kun je ervoor zorgen dat je gevoelige informatie én je organisatie beschermd worden. Indien nodig kun je dataspecialisten inschakelen om de voortgang veilig te versnellen. Deze stap is cruciaal om vanaf het begin alle voordelen van Copilot te benutten, de adoptie te stimuleren en de blijvende waarde ervan voor je organisatie te garanderen.

Zero Trust

Het Zero Trust-model vormt een onmisbare basis voor het gebruik van Copilot en AI in de bedrijfscontext. In een tijdperk waarin data zowel een waardevolle hulpbron als een potentieel veiligheidsrisico zijn, garandeert de 'nooit vertrouwen, altijd verifiëren'-filosofie van Zero Trust de veiligheid en integriteit van gegevens. Dit is essentieel voor AI-toepassingen zoals Copilot. Door elke toegangspoging tot het netwerk voortdurend te controleren, zorgt Zero Trust ervoor dat alleen geauthenticeerde en geautoriseerde verzoeken worden verwerkt, waardoor de basis wordt gelegd voor veilig en effectief gebruik van AI technologieën in je bedrijf. Microsoft ondersteunt de implementatie van het Zero Trust-model met bewezen beveiligingsoplossingen – en diensten. Met tools zoals Entra ID en Microsoft Defender kunnen bedrijven krachtige identificatieverificatie, voortdurende monitoring van netwerkactiviteit en geavanceerde detectie van bedreigingen implementeren.

Centraliseren en bewaken van endpoints

Gecentraliseerd endpoint management is cruciaal voor het gebruik van Copilot en AI in bedrijven, vooral in een wereld die gekenmerkt wordt door flexibiliteit en hybride werkmodellen. Moderne manieren van werken brengen vaak het gebruik van verschillende apparatuur met zich mee zoals laptops en smartphones, zowel op kantoor als werken vanuit huis of onderweg. Gecentraliseerd beheer van deze endpoints zorgt ervoor dat alle apparaten veilig, up-to-date en efficiënt blijven.

Dit is met name belangrijk omdat de verwerking van gevoelige informatie en de bescherming tegen cyberaanvallen belangrijke uitdagingen zijn. Bovendien verbetert efficiënt apparaatbeheer de gebruikerservaring en ondersteunt het de naleving van compliancerichtlijnen. Al deze aspecten zijn essentieel om de voordelen van AI-technologieën zoals Copilot te maximaliseren in een veilige en efficiënte werkomgeving.

Is jouw organisatie klaar voor Microsoft Copilot?

Het AI-ondersteunde bedrijf



Vorbereitungen auf Copilot für Microsoft 365

Laten we een korte test doen om te bepalen hoe goed jouw bedrijf is voorbereid op het gebruik van Copilot. Elke vraag heeft mogelijke antwoorden. Kies degene die het beste aansluit bij de huidige situatie van je bedrijf en noteer de antwoorden.

Aan het eind van deze AI-check kun je beoordelen of je bedrijf er helemaal klaar voor is, bijna klaar of dat er verdere ondersteuning nodig is.

Open mind ten opzichte van verandering en innovatie:

- A ☐ Ons bedrijf is zeer innovatief en staat open voor verandering.
- B ☐ We staan er in principe op in, maar op sommige gebieden aarzelen we nog.
- C ☐ We zijn traditioneel en twijfelen als het om innovaties gaat.

Vertrouwen in productiviteit met de huidige technologie:

- A ☐ We hebben er alle vertrouwen in dat onze medewerkers effectief kunnen werken met de huidige technologie.
- B ☐ Er zijn wat onzekerheden, maar over het algemeen hebben we er vertrouwen in.
- C ☐ We hebben twijfel over de technologische vaardigheden van onze medewerkers.

Het belang van AI voor zakelijk succes:

- A ☐ AI is een beslissende factor voor ons succes.
- B ☐ AI heeft bij ons zeker betekenis, maar is niet doorslaggevend.
- C ☐ AI speelt momenteel geen rol van betekenis bij ons.

Medewerkers open-minded ten opzichte van AI:

- A ☐ Onze medewerkers staat absoluut open AI.
- B ☐ Sommigen zijn ruimdenkend, andere staan er sceptisch tegenover.
- C ☐ Er bestaat onder onze medewerkers veel scepsis tegenover AI.

Hoe modern is de IT-infrastructuur:

- A ☐ Onze IT-infrastructuur is volledig up-to-date. We vertrouwen op Cloud-identities en hebben Zero Trust al geïnstalleerd.
- B ☐ Wij hebben deels over Cloud-based systemen, maar ook on-premise componenten.
- C ☐ Onze IT-infrastructuur is grotendeels een lokale structuur.

Databeveiliging and veiligheidsmaatregelen:

- A ☐ Er zijn bij ons uitgebreide richtlijnen en harde beveiligingsmaatregelen van kracht.
- B ☐ Er zijn basisrichtlijnen en -maatregelen, maar er is behoefte aan verbetering.
- C ☐ Er is een duidelijk gebrek aan richtlijnen en maatregelen op dit gebied.

Gebruik van Microsoft 365 producten:

- A ☐ In ons dagelijks werk maken we intensief gebruik van Microsoft 365 producten. Onze gegevens worden opgeslagen in de Cloud en Teams is een van onze belangrijkste communicatiemiddelen.
- B ☐ Microsoft 365 producten worden bij ons deels gebruikt.
- C ☐ Wij maken geen gebruik van Microsoft 365 producten of de Cloud.

Implementatie van een evergreen IT-strategie:

- A ☐ Onze IT-strategie wordt voortdurend bijgewerkt en aangepast om gelijke tred te houden met de technologische veranderingen.
- B ☐ We streven ernaar om up-to-date te zijn, maar er zijn gebieden die nog gemoderniseerd moeten worden.
- C ☐ Traditioneel vertrouwen we op patchdagen en vaste uitrolcycli en wachten graag met het implementeren van nieuwe productversies.

Investeren in verandermanagement:

- A ☐ We investeren actief in verandermanagement en beschikken bijvoorbeeld over change agents die ervoor zorgen dat onze teams effectief met veranderingen kunnen omgaan en zich verder kunnen ontwikkelen.
- B ☐ Er zijn enkele inspanningen op het gebied van verandermanagement, maar deze zijn niet alomvattend of systematisch.
- C ☐ We hebben nog niet geïnvesteerd in verandermanagement en het ontbreekt aan structuren om veranderingsprocessen te ondersteunen.

Resultaat:

Tel hier je antwoorden bij elkaar op:

- A maal
- B maal
- C maal

Evaluatie van de quiz:

Meest antwoorden zijn a):

Je organisatie is goed voorbereid om Copilot effectief te gebruiken. Jullie beschikken over een geavanceerde IT-infrastructuur, een ruimdenkend team en de nodige middelen om Copilot succesvol te integreren. Het is raadzaam om deze sterke punten te gebruiken om de implementatie vooruit te helpen en optimaal te profiteren van Copilot.

Mix van a) en b) antwoorden:

Je bedrijf is goed op weg, maar heeft nog wel enkele aanpassingen nodig om het maximale uit Copilot te halen. Het is goed om specifieke gebieden in kaart te brengen waar verbeteringen nodig zijn, zoals verdere opleiding van medewerkers of het updaten van de IT-infrastructuur. Een gericht plan om deze punten aan te pakken zal het gebruik van Copilot vergemakkelijken.

Vooraf b) of c) antwoorden:

Je organisatie heeft verdere ondersteuning nodig om Copilot effectief te gebruiken. Dit kan een fundamentele herziening van de IT-infrastructuur, een intensievere opleiding van medewerkers of een strategische herschikking ten opzichte van nieuwe technologieën omvatten. Belangrijk is om te beseffen dat de introductie van Copilot een uitgebreide voorbereiding en maatwerk vraagt. Tip: overweeg om deskundigen te raadplegen of externe bronnen aan te boren om dit proces te ondersteunen.

Zes tips om Copilot met succes te gebruiken in je organisatie

Copilot heeft de potentie om de manier waarop je werkt radicaal te veranderen, maar een succesvolle implementatie hangt af van strategische planning en uitvoering. Hier zijn zes waardevolle tips om je op weg te helpen:

1. Bereid je data voor:

Copilot heeft een grote hoeveelheid gegevens nodig om efficiënt te kunnen werken. Zorg ervoor dat de databases en datasets up-to-date zijn en dat ze een format hebben dat Copilot kan verwerken.

2. Train je medewerkers:

Copilot is een krachtig hulpmiddel, maar vereist ook enige training om het effectief te kunnen gebruiken. Zorg ervoor dat je medewerkers over de nodige vaardigheden en kennis beschikken om Copilot te gebruiken.

3. Creëer een duidelijke autorisatiestructuur:

Copilot heeft toegang tot verschillende databronnen en het is belangrijk dat je medewerkers alleen toegang hebben tot de gegevens die zij nodig hebben. Creëer

een duidelijke autorisatiestructuur om ervoor te zorgen dat alle gegevens veilig zijn.

4. Creëer een heldere strategie:

Voordat je Copilot introduceert, moet er een duidelijke strategie liggen over hoe je de tool wilt gebruiken. Stel doelen en definieer hoe je het succes van Copilot gaat meten.

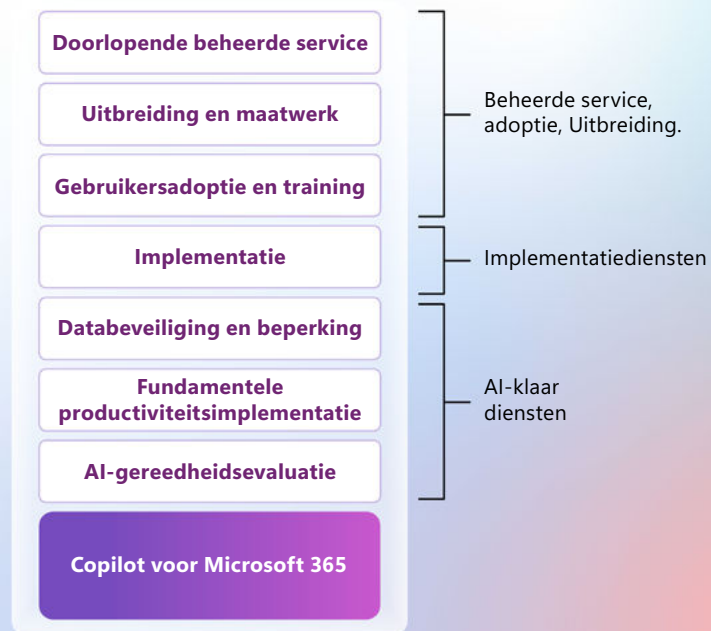
5. Laat medewerkers Copilot gebruiken:

Copilot is zo goed als de data waartoe het toegang heeft. Zorg er dus voor je medewerkers Copilot gebruiken, zodat de gebruikte gegevens actueel zijn.

6. Creëer een heldere communicatiestrategie:

Zorg ervoor dat je medewerkers op de hoogte zijn van de introductie van Copilot en hoe dit hen kan helpen. Creëer een heldere communicatiestrategie om ervoor te zorgen dat je medewerkers zich bewust zijn van de voordelen die Copilot hen biedt.

Copilot voor Microsoft 365 Diensten



Ons aanbod voor uw AI-klaarheid

Wil je meer weten over Copilot voor
Microsoft 365 of wil je persoonlijk
benaderd worden over dit onderwerp?
Neem contact met ons op!

Customers Story Van Lanschot Kempfen

AI-assistent voor persoonlijker vermogensbeheer: Van Lanschot Kempen gebruikt Microsoft 365 Copilot om persoonlijke betrokkenheid te bevorderen

Wanneer u advies geeft over belangrijke onderwerpen, is het essentieel om een persoonlijke band op te bouwen. Het helpt de cliënt om de adviseur te vertrouwen en de adviseur om de behoeften van de cliënt te begrijpen. Dit geldt met name als het om financiële onderwerpen gaat. Van Lanschot Kempen is een van de oudste vermogensbeheerders ter wereld. Deze in Nederland gevestigde onderneming weet uit eigen ervaring hoe belangrijk een persoonlijke benadering in onze sector is en gunt zijn werknemers daarom de tijd om een persoonlijke band op te bouwen met collega's en cliënten.

Dankzij Microsoft 365 Copilot heeft Van Lanschot Kempen minder tijd nodig voor dagelijkse routinetaken, waardoor er tijd vrijkomt om te investeren in die cruciale persoonlijke band.

De uitdaging: niet geautomatiseerde routinetaken nemen veel tijd in beslag

Financiële zekerheid is maatwerk. Het is een persoonlijk en gevoelig onderwerp waarover mensen alleen willen praten met een adviseur die ze kunnen vertrouwen en die de tijd neemt om ze goed te adviseren. "Als dienstverlener willen we onze cliënten zo direct en persoonlijk mogelijk adviseren, en hen niet richting het eerste beste financiële product sturen dat in ons opkomt", zegt Bas Rapati, Chief Analytics Officer en Managing Director Digital and Advanced Analytics bij [Van Lanschot Kempen](#) – een van de tien oudste vermogensbeheerders ter wereld. "Persoonlijk advies kost uiteraard tijd", legt hij uit. "En tijd is schaars."

Aantekeningen maken tijdens vergaderingen, handmatig lange transcripties doornemen om een specifiek actiepunt te vinden, nieuwe communicatie zoals e-mails opstellen in verschillende talen voor verschillende mensen, nadenken over de formulering van de eerste zin of de kernboodschap. Er lijkt geen einde te komen aan het aantal tijdrovende, niet geautomatiseerde taken. "Niet dat die taken geen waarde toevoegen

”

Copilot is de eerste oplossing die routinetaken gemakkelijker maakt, waardoor er tijd vrijkomt om op een meer persoonlijke manier te werken, zonder dat de zoveelste ingewikkelde tool hoeft te worden ingevoerd”, aldus Rapati.

Bas Rapati

Chief Analytics Officer [en Managing Director
Digital and Advanced Analytics],
Van Lanschot Kempen

– natuurlijk doen ze dat”, legt Nerea Ramon Gomez, Specialist Advanced Analytics bij Van Lanschot Kempen, uit. “Ze nemen echter veel tijd in beslag en je vraagt jezelf dan wel eens af of dat echt nodig is. Kunnen we geen manier bedenken om dit te automatiseren?”

Deze taken gaan ten koste van de aandacht die we tijdens gesprekken aan collega's en cliënten kunnen besteden en aan de persoonlijke diepgang in onze adviesdiensten. Van Lanschot Kempen streeft er consequent naar om het persoonlijke aspect van het werk te maximaliseren. Om dit mogelijk te maken implementeerde de onderneming altijd de nieuwste innovatieve technologieën. De snelle evolutie van generatieve kunstmatige intelligentie (GenAI) heeft nieuwe mogelijkheden geopend voor Van Lanschot Kempen bij het onderzoeken en implementeren van meerdere Microsoft GenAI-mogelijkheden op hun digitale platforms: “Toen we hoorden over het early-access-programma van Microsoft 365 Copilot, dachten we: ‘Wij willen meedoen’”, herinnert Rapati zich. Die wens werd ingewilligd en de onderneming ontdekte al snel een aantal gebruikssituaties waarin [Microsoft 365 Copilot](#) de hoeveelheid tijd kan verminderen die werknemers aan routinetaken besteden.

”

Copilot kun je zien als iemand aan wie je taken kunt delegeren. Op die manier kun je je richten op het persoonlijk contact met cliënten en collega's in plaats van je tijd te besteden aan het samenvatten van vergaderingen of het formuleren van teksten.”

Bas Rapati

Chief Analytics Officer [en Managing Director
Digital and Advanced Analytics],
Van Lanschot Kempen

De oplossing: Copilot implementeren als assistent die routinetaken overneemt

Voor Van Lanschot Kempen is het grootste voordeel van Copilot de hoge mate van integratie met [Microsoft 365](#). Het is geen aparte oplossing, maar een volledig geïntegreerde functie in programma's als [Word](#), [PowerPoint](#), [Outlook](#) en [Microsoft Teams](#) waarmee de werknemers nu al dagelijks werken. "Copilot is de eerste oplossing die routinetaken gemakkelijker maakt, waardoor er tijd vrijkomt om op een persoonlijker manier te werken, zonder dat de zoveelste ingewikkelde tool hoeft te worden ingevoerd", legt Rapati uit. Dankzij het hoge integratieniveau ontdekte Van Lanschot Kempen al snel een groot aantal gebruikssituaties waarin Copilot voordelen biedt.

Het algemene voordeel is dat Copilot sterk is in het leren op basis van interacties en gegevens die met Copilot worden gedeeld. Daardoor is deze tool in staat om individuele en precieze hulp bieden. "We hebben ons eigen persoonlijke vakjargon en specifieke afkortingen die in een wereld van voor Copilot best verwarrend konden zijn in transcripties of samenvattingen", aldus Rapati. "Maar Copilot heeft dit jargon geleerd en begrijpt nu perfect waar we het over hebben tijdens meetings of chats." Dat helpt bij het stellen van de juiste vragen en het optimaal benutten van de beschikbare gegevens. Copilot begrijpt onze rollen en de gesprekscontext,

wat met name tijdens Microsoft Teams-meetings een absolute gamechanger is. "Ik vertelde tijdens een meeting dat we bij Van Lanschot Kempen een nieuwe collega krijgen", vertelt hij, "en Copilot gebruikte die informatie om een opmerkelijk actiepunt te creëren: alle deelnemers kregen de taak om hun teams voor te stellen aan de nieuwe collega, zonder dat ik die opdracht hoefde te geven."

En dit lerend vermogen vormt de basis voor nog veel meer voordelen die de persoonlijke focus bij Van Lanschot Kempen nog verder kunnen vergroten. Op operationeel niveau bespaart Copilot veel tijd tijdens vergaderingen. "Ik was ongeveer veertig procent van mijn tijd kwijt aan het maken van aantekeningen, het uitwerken van actiepunten en formuleren van samenvattingen. Bovendien was ik tijdens vergaderingen zelf vaak meer gefocust op het maken van aantekeningen dan op de interactie met mijn collega's", zegt Johanna Albert, Digital Adoption Specialist bij Van Lanschot Kempen. "Copilot is nu mijn assistent tijdens en na vergaderingen. Tijdens de vergadering kan ik vragen stellen over onderwerpen die we nog moeten bespreken en de vergadering daarop afstemmen. En achteraf kan Copilot me niet alleen een samenvatting geven, maar ook actiepunten structureren en me vertellen aan wie ze zijn toegewezen." Samenvattingen kunnen gemakkelijk worden gebruikt in Outlook.

”

Copilot is een briljante assistent bij het opstellen van e-mails of documenten. We vertellen het systeem welke onderwerpregel, inleiding en structuur we willen krijgen de teksten aangeleverd met een enkele klik.”

Nerea Ramon Gomez

Specialist Advanced Analytics,
Van Lanschot Kempen

Copilot gebruikt ze om een e-mail op te stellen die vervolgens naar de belangrijkste stakeholders wordt verstuurd. “Dat bespaart ons veel tijd, die we kunnen besteden aan taken die onze persoonlijke aandacht vergen en niet geautomatiseerd kunnen worden”, zegt Albert.

Copilot helpt medewerkers van Van Lanschot Kempen ook bij het voorbereiden van e-mails en documenten. Nerea Ramon Gomez legt uit: “Copilot is een briljante assistent bij het opstellen van e-mails of documenten. We vertellen het systeem welke onderwerpregel, inleiding en structuur we willen en krijgen de teksten aangeleverd met een enkele klik.” Dit biedt een belangrijke voorsprong die zowel het hele proces versnelt als de kwaliteit van e-mails en andere documenten verbetert. “Bovendien zijn onze cliënten net als wijzelf behoorlijk internationaal”, zegt Ramon Gomez met een glimlach. “Mijn moedertaal is Spaans. Dus wanneer ik e-mails of documenten opstel, bijvoorbeeld in het Engels, controleert Copilot mijn grammatica, de toonzetting en mijn zinsopbouw.

Dat alleen al verhoogt de kwaliteit enorm en betekent dat ik bepaalde zinnen niet uit mijn hoofd hoeft te leren of een moedertaalspreker moet vragen mijn tekst nog even te lezen.”

Copilot fungeert als een assistent die ernaar streeft om een van de kernwaarden van de onderneming waar te maken: een persoonlijke benadering. “Copilot

kun je zien als iemand aan wie je taken kunt delegeren. Op die manier kun je je richten op het persoonlijke contact met cliënten en collega’s in plaats van je tijd te besteden aan het samenvatten van vergaderingen of het formuleren van teksten”, aldus Rapati. Dit helpt Van Lanschot Kempen zeker om generaties cliënten persoonlijk te adviseren en hun vermogen veilig te stellen.

”

Copilot is nu mijn assistent tijdens en na vergaderingen. Tijdens de vergadering kan ik vragen stellen over onderwerpen die we nog moeten bespreken en de vergadering daarop afstemmen. En achteraf kan Copilot me niet alleen een samenvatting geven, maar ook actiepunten structureren en me vertellen aan wie ze zijn toegewezen.”

Johanna Albert

Digital Adoption Specialist, Van Lanschot Kempen